



**Liceo Classico e Musicale Statale  
"B. Zucchi" Monza**

**DID. 005**

**Rev. 1**

**Pagina 1 di 1**

**COMUNICAZIONE N. 270**

Anno scolastico **2017/18**

Data **2/05/2018**

Destinatari:

**Docenti: Borsotti, Fedeli, Pilotto,  
Previdi, Ceriani**

**Personale ATA: Angelo Corsaro,  
Isacco Esposito**

oggetto	<b>Comunicazione docenti somministratori Prove Invalsi Istruzioni ai docenti somministratori</b>
---------	--

<b>Lunedì 14 maggio</b>	<b>Laboratorio multimediale</b>	<b>Laboratorio informatica</b>
<b>1° turno</b> <b>8:30-10:40</b>	5 B italiano FEDELI	5 D italiano BORSOTTI
<b>2° turno</b> <b>11:00-13:10</b>	2 LM italiano FEDELI	5 C italiano BORSOTTI

<b>Martedì 15 maggio</b>	<b>Laboratorio multimediale</b>	<b>Laboratorio informatica</b>
<b>1° turno</b> <b>8:30-10:40</b>	5 E italiano FEDELI	2 LM matematica PILOTTO
<b>2° turno</b> <b>11:00-13:10</b>	5 A italiano FEDELI	5 C matematica PILOTTO

**Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie**, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.  
**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**



COMUNICAZIONE N. 270

Mercoledì 16 maggio	Laboratorio multimediale	Laboratorio informatica
1° turno 8:30-10:40	5 E matematica PREVIDI	5D matematica CERIANI
2° turno 11:00-13:10	5 A matematica PREVIDI	5 B matematica CERIANI

### ISTRUZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA

La somministrazione

1. Il Docente Somministratore (Doc. So.) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o un suo delegato)
  2. ritira dal Dirigente scolastico (o un suo delegato)
    - a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica) (in totale due elenchi)
    - b. una busta in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione delle prove relative alle discipline ancora da svolgere. Sulla busta sono riportati:
      - il codice meccanografico del plesso
      - il nome dalla sezione della classe interessata
      - lo spazio per indicare la data di svolgimento della prova
    - c. elenchi nominativi (in totale due elenchi) degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
      1. data di svolgimento della prova di Italiano o di Matematica
      2. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
      3. ora di fine delle prova di ciascun allievo
  4. la firma dell'allievo.
3. Il Doc. So redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punto 2.a, 2.b e 2.c. Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.  
Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.



COMUNICAZIONE N. 270

delegato) e dal Doc.So. Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Doc.So .

4. il Doc.So si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT

5. il Collaboratore Tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa<sup>4</sup>

6. il Doc.So fa accomodare gli allievi ai loro posti

7. il Doc.So apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente

8. il Doc.So ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate e di far sottoscrivere a ciascun allievo la dichiarazione di riservatezza che è stata letta ad alta voce prima dell'inizio della distribuzione dei talloncini

9. il Doc.So distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova

10. il Doc.So dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

a. possono eventualmente usare carta e penna per loro appunti

b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al Doc.So che provvede subito a distruggerli

c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma

d. che il passaggio alle domande di background preclude il ritorno alle domande di Italiano o di Matematica e. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova

11. il Doc.So ripone nella busta di cui al punto 2.b i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate

12. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Doc.So e:

a. firma l'elenco di cui al precedente punto 2.c compilato via via dal Doc.So nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT

b. riconsegna al Doc.So il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal Doc.So

13. il Doc.So ripone all'interno della busta (punto 2.b) tutti i talloncini (punto 9) e l'elenco (punto 2.c), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT

14. il Doc.So inserisce nella busta (punto 2.b)

a. i talloncini (punto 9) eventualmente non utilizzati

b. i talloncini (punto 9) utilizzati dagli studenti e da loro sottoscritti

c. l'elenco degli studenti per la somministrazione della seconda prova

**Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie**, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**



COMUNICAZIONE N. 270

15. la busta di cui al punto precedente, debitamente chiusa e siglata dal Doc. è consegnata al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in luogo sicuro per la conservazione

16. dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale in duplice copia sottoscritti dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Doc.So. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico e l'altra è conservata dal Doc.So. firma del Doc.So.

2 Il secondo giorno e giorni successivi di somministrazione (ITALIANO o MATEMATICA):

1 Il secondo giorno di somministrazione (Italiano o Matematica) si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 16) prima descritti.

La Responsabile delle Prove Invalsi  
prof.ssa Rita Fedeli

Il Dirigente Scolastico  
Antonino Pulvirenti

Monza, 2 maggio 2018